

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2020

O MUNICÍPIO DE LAJEADO DO BUGRE, Estado do Rio Grande do Sul, com endereço da Prefeitura na Rua Clementino Graminho, s/nº, na cidade de Lajeado do Bugre, RS, inscrito no CNPJ sob n.º 92.410.448/0001-00, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **ROBERTO MACIEL SANTOS**, através da Secretaria de Saúde, pela razão que os servidores efetivos propuseram pedido de afastamento temporário, ou seja, licença para concorrer no Pleito Municipal de 2020, que ocorrerá em 15 de Novembro de 2020 os quais se afastarão do trabalho na data de 14 de Agosto de 2020. Desta forma referidas contratações visam suprir os afastamentos destes profissionais, os quais são de suma importância e necessidade a sua manutenção nas atividades da Secretaria, principalmente na área da Saúde. Pois o Município está sendo afetado pela Pandemia do Coronavírus – (COVID-19), e não podemos desestabilizar o quadro de servidores principalmente da Secretaria de Saúde. Com isso o uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal, bem como das Leis Municipais nº 1.280/2013, 1.638/2020, 1.639/2020 e 780/2006, TORNA PÚBLICO o processo seletivo simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores.

1.2 O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado no painel de Publicações do Município, e em informativo na internet, pelo site www.lajeadodobugre.gov.br.

1.3 Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais do Município e no site www.lajeadodobugre.gov.br.

1.4 É obrigação de o candidato acompanhar todos os editais referentes ao andamento do presente Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020.

1.5 A contratação será por tres meses prorrogável, uma vez, por igual período.

1.6 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de tres meses, prorrogável, uma vez, por igual período.

2. DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS:

2.1 Será selecionado candidato para preenchimento das seguintes funções, conforme tabela abaixo e atribuições constantes no Anexo I do presente Edital.

CARGO	VAGA	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BÁSICO
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	Segundo grau ou equivalente, com habilitação legal para o exercício da profissão, com respectivo registro em Órgão de Classe;	40hrs	1.236,24
SERVENTE	01	4º ano do ensino fundamental completo ou equivalente;	40hrs	1.070,89
VIGILANTE	01	1º Grau completo ou equivalente;	40hrs	1.070,89
MOTORISTA	04	1º Grau completo;	40hrs	1.070,89

2.2. Além do vencimento o contratado fará jus, se for o caso, às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período de trabalho; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime de Previdência.

2.3. Os direitos e deveres dos contratados são aqueles estabelecidos no Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Lajeado do Bugre.

3 INSCRIÇÕES:

3.1 As inscrições serão gratuitas e recebidas exclusivamente na Prefeitura Municipal de Lajeado do Bugre, no Setor de Departamento Pessoal, no período compreendido entre os dias 13/08/2020 a 17/08/2020, das 08:00 às 13:00 horas na Prefeitura de Lajeado do Bugre no endereço na Rua Clementino Graminho, S/N, centro, Lajeado do Bugre, RS.

3.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4 CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no preâmbulo, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

a) Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo II);

b) Apresentar **cópia** legível (frente e verso), que será retida, recente e em bom estado do **documento de Identidade** ou **Carteira Profissional**, bem como o original, para simples conferência, ou ainda cópia autenticada em cartório;

c) Apresentar **cópia** legível do **CPF ou do Protocolo do mesmo**, que será retida (para o caso em que não conste o referido CPF no documento de identidade), bem como o original do documento apresentado, para simples conferência ou ainda cópia autenticada em cartório;

d) Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

e) Apresentar comprovante de escolaridade e formação de acordo com o item 2.

f) Anexar à ficha de inscrição o Currículo e os títulos. Os títulos deverão ser apresentados em cópia autenticada ou juntamente com o original para simples conferência.

4.2 Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição junto ao setor responsável do Município, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com as cópias.

5 DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:

5.1 Os candidatos deverão apresentar os títulos e o currículo no ato da inscrição.

5.2 Os títulos deverão ser apresentados através de cópia xerográfica juntamente com o documento original ou cópia autenticada, inclusive das publicações, se houver.

5.3 A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada na tabela constante no item 5.10., é de inteira responsabilidade do candidato.

À Comissão Permanente do Processo cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato.

5.4 Os candidatos deverão apresentar as cópias dos títulos, acompanhadas de ficha (Anexo II) preenchida, identificada, sem rasuras ou emendas, e devidamente assinada.

5.5 Se o nome do candidato, nos documentos apresentados na prova de títulos, for diferente do nome do candidato que consta na Carteira de Identidade, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento, de Divórcio ou de inserção de nome).

5.6 Não será valorizada a participação em cursos ou seminários (ou eventos similares), quando os mesmos fizerem parte do currículo de cursos de graduação ou de pós-graduação e que forem requisitos para a conclusão dos mesmos.

5.7 Não serão recebidos títulos fora do prazo, local e horário estabelecido neste Edital ou em desacordo com o disposto neste item.

5.8 Uma vez entregues os títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, podem ser encaminhados somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementares dados de títulos apresentados no período de entrega dos títulos.

5.9 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo.

5.10 Serão considerados os seguintes títulos:

Para o cargo de **Servente, Motorista e Vigilante;**

Título	Período	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Experiência Profissional no âmbito público	De 06 meses a 1 ano.	1 Ponto	12 pontos
	De 01 a 02 anos. Acima	2 pontos	
	de 02 anos.	3 pontos	
Graduação em curso superior		3 pontos	6 pontos
Ensino médio Completo		3 pontos	3 pontos

Certificados de participação em cursos, palestras, seminários, congressos, oficinas e workshops em áreas relacionadas com a função pretendida.		3 pontos	12 pontos
--	--	----------	-----------

Para o cargo de **Técnico em Enfermagem;**

Título	Período	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Experiência Profissional no âmbito público	De 06 meses a 1 ano. De 01 a 02 anos. Acima de 02 anos.	1 ponto 2 pontos 3 pontos	12 pontos
Certificados de participação em cursos, palestras, seminários, congressos, oficinas e workshops em áreas relacionadas com a função pretendida.		3 pontos	12 pontos

5.10.3 Para comprovação da experiência profissional, o candidato deverá apresentar a documentação referente a uma das seguintes opções:

a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, páginas da foto, verso e as que

comproven a experiência profissional ou contrato particular devidamente registrado;

b) No caso de servidor público ou Contratado, declaração ou certidão de tempo de serviço, em papel timbrado, expedida pelo Setor de Recursos Humanos do respectivo órgão, informando o período com a data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando a função desenvolvida;

c) Atestado ou declaração, no caso de profissional autônomo, informando o período e a espécie do serviço realizado, assinado pelo próprio profissional, acompanhada da cópia dos documentos de pagamento da previdência social de ISS ou de guia de pagamento autônomo (RPA) ou recibo de prestação de serviços com CNPJ do contratante.

6 DA CORREÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS:

6.1 Ultimada a identificação dos candidatos, a totalização dos pontos o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.lajeadodobugre.gov.br abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

7 RECURSOS:

7.1 Da classificação preliminar dos candidatos cabe recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia, sendo este o primeiro dia útil subsequente ao da publicação do resultado.

7.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

7.1.2 Será possibilitada contagem de pontos na prova títulos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

7.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

7.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

8 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:

8.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos pontos apurados por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

8.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

8.1.2 Tiver obtido a maior nota no título de Experiência Profissional no âmbito público.

8.1.3 Sorteio em ato público

8.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

9 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

9.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

9.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020, que será de 03 (tres) meses, prorrogável por igual período.

10 CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

10.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração Municipal, comprovar o atendimento das seguintes condições:

a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, no termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

b) Ter a idade mínima exigida para o cargo, completa na data da posse;

c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

d) Possuir habilitação para a função pretendida, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da posse;

e) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;

10.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

10.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

10.4 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado nº002/2020 em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os candidatos classificados sendo observada a ordem classificatória.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

11.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

11.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

11.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Poder Executivo Municipal de Lajeado do Bugre, 13 de agosto de 2020.

ROBERTO MACIEL SANTOS
Prefeito Municipal

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.

CATEGORIA FUNCIONAL: Motorista

SÍNTESE DOS DEVERES: Dirigir e conservar máquinas, equipamentos rodoviários e veículos do município.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Dirigir automóveis, caminhões, equipamentos rodoviários, destinados ao transporte de cargas e passageiros; fiscalizar a utilização de veículos que estão sob sua responsabilidade; orientar e coordenar serviços com veículos automotores e equipamentos rodoviários; coordenar o recolhimento dos veículos e equipamentos rodoviários às garagens, quando concluídos os serviços do dia; manter os veículos e equipamentos que estão sob sua responsabilidade, em perfeitas condições de utilização e funcionamento; orientar reparos de urgência; zelar pela conservação dos veículos e equipamentos que lhe forem confiados; orientar e coordenar o abastecimento dos veículos e equipamentos, com combustíveis, água e lubrificantes; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;
- b) Outras: Horário indeterminado, sujeito a trabalho noturno, aos domingos e feriados e ao uso de uniforme fornecido pelo Município, bem como contato com o público;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Escolaridade: 1º Grau completo;
- b) Habilitação profissional: Carteira Nacional de Habilitação C, D ou E, conforme dispor em Edital de Recrutamento

CATEGORIA FUNCIONAL: Vigilante

SÍNTESE DOS DEVERES: Realizar serviços de vigilância em prédios e logradouros públicos municipais.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Exercer vigilância em setores móveis ou fixos; prestar auxílio às pessoas cegas ou aleijadas para atravessar ruas; prestar informações, realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios e danificações nos edifícios, praças, jardins, cemitérios e materiais sob sua guarda; fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões sob sua guarda; vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais; zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade; verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; levar ao conhecimento das autoridades competentes quaisquer irregularidades verificadas; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;

b) Outras: Sujeito ao uso de uniforme fornecido pelo Município; exercício do emprego exige a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Escolaridade: 1º Grau completo ou equivalente;

Idade: Mínima de 18 anos.

CATEGORIA FUNCIONAL: Técnico em Enfermagem

SÍNTESE DOS DEVERES: Realizar atividades de nível Técnico, envolvendo a execução de serviços de enfermagem.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Realizar serviços de Técnico enfermagem; atender, sob supervisão, aos doentes de acordo com recomendações e prescrições médicas; verificar temperatura, pulso e respiração e anotar os resultados no prontuário; ministrar medicamentos prescritos, sob supervisão; aplicar vacinas; transportar ou acompanhar clientes; preparar clientes para atos cirúrgicos e outros, sob supervisão; atender doentes em isolamento, os acordo com instruções recebidas; prestar socorros de urgência realizar atividades simples de lactário e berçário; promover ou fazer higienização aos doentes, sob supervisão; orientar individualmente o cliente, em relação a sua higiene pessoal; pesar e medir doentes; auxiliar o cliente a alimentar-se, quando solicitado; registrar as ocorrências relativas a doentes; observar a ingestão e alimentação pelos clientes, para fins de controle e anotações; coletar material para exames de laboratório; preparar o instrumental para aplicação de vacinas e injeção; remover aparelhos e outros objetos utilizados pelos clientes; preparar salas de cirurgia e unidades de pacientes; limpar, preparar, esterilizar, distribuir ou guardar materiais cirúrgicos e outros; desenvolver atividades de apoio nas salas de consulta e tratamento de clientes e executar outras tarefas semelhantes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;

b) Outras: sujeito ao uso de uniforme, equipamentos de proteção, atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Escolaridade: Segundo grau ou equivalente, com habilitação legal para o exercício da profissão, com respectivo registro em Órgão de Classe;

CATEGORIA FUNCIONAL: Servente

SÍNTESE DOS DEVERES: Realizar atividades rotineiras, envolvendo a execução de trabalhos auxiliares de limpeza em geral.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências e prédios públicos; limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, etc.; remover lixo e detritos; lavar encerar assoalhos; fazer arrumações em locais de trabalho; proceder

à remoção e conservação de móveis, máquinas e materiais em geral; preparar café e servi-lo; preparar e servir merenda escolar; fazer a limpeza de pátios; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;
- b) Outras: Sujeito ao uso de uniforme fornecido pelo Município;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Escolaridade: 4º ano do ensino fundamental completo ou equivalente;
- b) Idade: mínima de 18 anos;

ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO DO BUGRE

NOME DO CANDIDATO:

FILIAÇÃO:

PAI:

MÃE:

ENDEREÇO:

Nº:

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

FONE:

EMAIL:

DATA DE NASC:

SEXO:

RG:

CANDIDATO À VAGA DE:

Declaro que tomei conhecimento do Edital do Processo Seletivo e que as declarações acima são verdadeiras.

Lajeado do Bugre, ____ de _____ 2020.

Assinatura do Candidato
