**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/2024**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 038/2024**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA**

**ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL N º 14.133/2021**

1. **PREÂMBULO**

1.1. O **MUNICÍPIO DE LAJEADO DO BUGRE** Estado do Rio Grande Do Sul, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 92.410.448/0001-00, com sede administrativa na Rua Clementino Graminho, S/N, Centro, da Cidade de Lajeado do Bugre/RS, CEP: 98.320-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO MACHADO DA SILVA, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Torna Público, que realizou a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, para Aquisição de Peças e Materiais Diversos para a Secretaria Municipal de Obras, com base nas justificativas e disposições legais abaixo fixadas:

1. **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**
   1. A Aquisição de Peças e Materiais Diversos para o município por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, se dá em virtude da necessidade de manter os serviços considerados essenciais, além de garantir o trabalho que vem sendo realizado pela Secretaria de Obras, e agricultura, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com os valores estabelecidos em pesquisa realizada com 3 (três) empresas da região, conforme segue sendo este um processo de licitação de Registro de Preço:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNID. MEDIDA** | **VALOR** |
| 1 | ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 14 | UNI | R$ 4,20 |
| 2 | ADUBO ORGANICO GRANULADO SACA 40 KG | SACA | R$ 29,90 |
| 3 | ADUBO ORGANICO PELETIZADO SACA 40 KG | SACA | R$ 26,90 |
| 4 | BOMBA DE ÁGUA 1075 | UNI | R$ 390,00 |
| 5 | BOMBA GRAXA 7 KG | UNI | R$ 99,00 |
| 6 | BOTA BORRACHA PVC TODOS OS NÚMEROS | UNI | R$ 39,90 |
| 7 | BOTINA DE PROTEÇÃO | UNI | R$ 38,50 |
| 8 | CABO PP 2 X 2,5 MM ROLO COM 100 M | UNI | R$ 3,99 |
| 9 | CABO PP 2 X 4 MM ROLO COM 100 M | UNI | R$ 4,20 |
| 10 | CAIXA DE FERRAMENTAS PLAST 16 | UNI | R$ 199,00 |
| 11 | CAMERA DE AR MOTO BROZ 150 | UNI | R$ 39,90 |
| 12 | CATRACA PARA CAMINHÃO CINTO 3T 9 M | UNI | R$ 99,50 |
| 13 | CERRA CIRGULAR 110 MM X 24 DENTES | UNI | R$ 9,90 |
| 14 | CHAVE BIELA 11 MM | UNI | R$ 19,90 |
| 15 | CHAVE BIELA L 13 MM | UNI | R$ 20,50 |
| 16 | CHAVE COMBINADA 10 MM | UNI | R$ 16,50 |
| 17 | CHAVE COMBINADA 11 MM | UNI | R$ 9,50 |
| 18 | CHAVE COMBINADA 13 MM CR-V | UNI | R$ 11,50 |
| 19 | CHAVE COMBINADA 15 MM CR-V | UNI | R$ 12,90 |
| 20 | CHAVE COMBINADA 17 MM CR-V | UNI | R$ 13,50 |
| 21 | CHAVE COMBINADA 24 MMCR-V | UNI | R$ 15,50 |
| 22 | CHAVE COMBINADA 28 MM | UNI | R$ 16,50 |
| 23 | CHAVE COMBINADA 30 MM | UNI | R$ 19,50 |
| 24 | CHAVE ESTRUA 16X17 MM | UNI | R$ 17,50 |
| 25 | COLHER OVAL 8 | UNI | R$ 22,50 |
| 26 | CONJUNTO MANCAL 3/4X4 | UNI | R$ 12,90 |
| 27 | CONJUNTO MANCAL 5/8X3 | UNI | R$ 9,50 |
| 28 | CORDA BRANCA 4 MM | METRO | R$ 0,99 |
| 29 | CORRENTE 8MM | KG | R$ 21,90 |
| 30 | CORRENTE PARA MOTOCERRA PM 61PMM3 | UNI | R$ 59,90 |
| 31 | DESEMPENADEIRA PLASTICA17X30CM ESPUMA | UNI | R$ 13,50 |
| 32 | DESINGRIMPANTE | UNI | R$ 14,90 |
| 33 | DISCO DE CORTE INOX 115X1;0X22;22;23 MM | UNI | R$ 2,99 |
| 34 | DISCO DE CORTE INOX 180X1:6X22;22;23 MM | UNI | R$ 5,99 |
| 35 | DISCO DE CORTE POPULAR AÇO/INOX | UNI | R$ 3,80 |
| 36 | ELETRODO DE SOLDA | KG | R$ 22,50 |
| 37 | ESCOVA DE AÇO CABO PLASTICO | UNI | R$ 16,50 |
| 38 | ESQUADRO AÇO ENCROADO 14" C/ CABO | UNI | R$ 15,90 |
| 39 | FACÃO PARA MATO | UNI | R$ 22,50 |
| 40 | FURADEIRA 220 V DE IMPACTO 3/8 | UNI | R$ 299,00 |
| 41 | GARRAFA TERMICA ÁGUA GELADA | UNI | R$ 29,90 |
| 42 | GRAMPO R 5,0 X 90 MM | UNI | R$ 8,90 |
| 43 | GRAXEIRA 3/8 UNF | UNI | R$ 11,00 |
| 44 | GRAXEIRA 5/16 UNF | UNI | R$ 9,90 |
| 45 | LAMINA ROÇADEIRA | UNI | R$ 39,90 |
| 46 | LIXA FERRO GR 320 | UNI | R$ 3,99 |
| 47 | LUVAS DE PROTEÇÃO BANHADA | UNI | R$ 8,90 |
| 48 | MANGUEIRA CRISTAL DE NÍVEL 5/16 X 0,8 MM | METRO | R$ 1,99 |
| 49 | MARRETA DE 2 KG | UNI | R$ 39,90 |
| 50 | MARRETA DE 5 KG | UNI | R$ 59,90 |
| 51 | MARTELO UNHA CABO DE FIBRA | UNI | R$ 35,90 |
| 52 | MASCARA PARA SOLDA POLIPROPILENO | UNI | R$ 27,50 |
| 53 | OLEO PARA CORRENTEALTA DENSIDADE I.S.O VG 150 | L | R$ 20,90 |
| 54 | PA SX AC UNC 7/8X6 SEM PORCA | UNI | R$ 7,50 |
| 55 | PA SX AC MA 8.8 12 X 70 | UNI | R$ 9,80 |
| 56 | PARAFUSADEIRA 220 V A BATERIA 20V | UNI | R$ 999,00 |
| 57 | PARAFUSO AUTOPERFURANTE MADEIRA | UNI | R$ 0,45 |
| 58 | PARAFUSO SX AC MA 8.8 10 X 120 RP RT | UNI | R$ 4,95 |
| 59 | PARAFUSO SX AC MA 8.8 10 X 60 RI ET | UNI | R$ 3,99 |
| 60 | PARAFUSO SX AC MA 8.8 12 X 60 RP RT | UNI | R$ 4,99 |
| 61 | PARAFUSO SX UNC 7/8X6 SEM PORCA | UNI | R$ 11,90 |
| 62 | PÉ DE CABRA | UNI | R$ 59,90 |
| 63 | PINO LISO 22X120 | UNI | R$ 25,00 |
| 64 | PINO LISO 25X120 | UNI | R$ 28,50 |
| 65 | PINO LISO C/ ARGOLA 25 X 170 | UNI | R$ 29,99 |
| 66 | PINO LISO C/ ARGOLA 25X 170 | UNI | R$ 29,99 |
| 67 | PNEU CARINHO DE MÃO | UNI | R$ 29,50 |
| 68 | PNEU MOTO BROZ 110 X 90 X 17 TRASEIRO | UNI | R$ 199,00 |
| 69 | PNEU MOTO BROZ 90 X 90 X 19 DIANTEIRO | UNI | R$ 189,00 |
| 70 | PORCA 7/8 PARAFUSO AÇO | UNI | R$ 7,90 |
| 71 | PORCA SX MA 10 CHV 17 | UNI | R$ 4,50 |
| 72 | QUEBRA DEDO 3/8 | UNI | R$ 5,50 |
| 73 | QUEBRA DEDO 5/16 | UNI | R$ 3,90 |
| 74 | SERRA MARMORE A SECO, 220 V 1500W | UNI | R$ 249,00 |
| 75 | SOLVENTE 900 ML | UNI | R$ 8,50 |
| 76 | SUBSTRATO PLANTAS SACA 20 KG | SACA | R$ 16,50 |
| 77 | TELA SOLDAVEL LEVE FIO 1,90 MM 5X10 | METRO | R$ 11,50 |
| 78 | TERMINAL BATERIA | UNI | R$ 9,90 |
| 79 | TESOURA P/PODA AMADOR | UNI | R$ 13,50 |
| 80 | TRENA 5M X 16 MM | UNI | R$ 12,90 |
| 81 | VASO PLASTICO CACHEPO QUADRADO | UNI | R$ 12,50 |
| 82 | VASSOURA DE GARI | UNI | R$ 15,90 |
| 83 | VASSOURA DE JARDIM | UNI | R$ 10,50 |
|  |  |  |  |

* 1. O prazo do fornecimento dos bens/materiais, deverá ocorrer de maneira **IMEDIATA**, contados da assinatura do contrato.
  2. O custo estimado total da contratação é de R$ 50.197,52 (cinquenta mil cento e noventa e sete reais com cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos acima, no exercício do ano de 2024.

# 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Buscando atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Agricultura de Lajeado do Bugre/RS, tendo em vista dos estragos ocasionados em virtude das fortes chuvas que trouxeram diversos prejuízo ao município, se faz necessário a aquisição de equipamentos e materiais para realizar os serviços necessários, bem como dar andamento nos reparos já iniciados.

**3.2.** O objetivo desta contratação é garantir que os serviços básicos a população continue sendo realizado, principalmente com o intuito de garantir o direito de todos.

**3.3.** Todo o material adquirido será utilizado de maneira fracionada, afim de atender as demandas das secretarias acima indicadas de maneira eficiente, não trazendo prejuízos maiores aos munícipes e ou gerando atrasos assim que demandado.

**3.4.** A Lei de Licitações nº 14.133/2021, em seu artigo 75, inciso II, estabelece que:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*I - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)*

**3.5.2.** Realizar a aquisição das peças e materiais para a secretaria municipal de obras, se faz de fundamental importância, principalmente neste momento de emergência em que o município está passando.

**3.5.3.** Ademais, cumpre asseverar que os preços praticados pelas empresas que fornecem esse produto e/ou serviço, são pertinentes e compatíveis com os preços de mercado, não sendo valores exuberantes, não ocasionando superfaturamento e enriquecimento ilícito.

# 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA OBJETO

**4.1.** A solução como um todo deverá dispor à contratante o seguinte:

**4.1.1.** Aquisição de peças e demais materiais, relacionados na planilha de pesquisa de preços.

**4.1.2.** Os itens deverão ser entregues de maneira fracionada conforme demandado.

|  |
| --- |
| **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** |

**5.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, [devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:](https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/gncs_082022.pdf)

**5.1.1.** Para que o objeto da contratação seja atendido, a contratada deverá fornecer os bens conforme descrito neste termo de referência.

**5.1.2.** A contratada deve ainda oferecer produtos/bens de qualidade e que atendam às necessidades do município.

**5.2. Subcontratação**

**5.2.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5.3.** **Garantia da contratação**

**5.3.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, visto se tratar de contratação por Dispensa de Licitação Por Justificativa, de aquisição de bens e/ou produtos, além de serviços, onde este será comprovado por meio de verificação do fiscal designado pelo município, e o pagamento ocorrerá somente com a efetiva entrega dos mesmos.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**6.1.** O prazo de entrega dos bens/produtos será conforme demanda das secretarias, e somente a contar da data de assinatura do contrato, NÃO podendo este ser renovado de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

## 6.2. Local da prestação dos serviços e/ou entrega dos bens/produtos

**6.2.1.** Os bens/produtos serão entregues no município de Lajeado do Bugre/RS.

**7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**7.1.** Para a perfeita entrega dos bens/produtos/serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

**7.1.1.** Produtos necessários e em boa qualidade para atender a demanda do objeto;

**7.1.2.** Profissionais que façam a entrega dos bens/produtos/serviços.

**8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

**8.1.1.** Necessidade de realizar a aquisição de diferentes itens e materiais para que a secretaria municipal de obras possa continuar os reparos necessários em virtude dos estragos realizados pelas chuvas, e assim garantir o pleno funcionamento e a rotina das secretarias.

**9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**9.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.**

**9.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**9.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**9.1.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**9.1.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao Termo de Referência, a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**9.1.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**9.1.5.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**9.1.6.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**9.1.7.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**9.1.7.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**9.1.8.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admistrando-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

**9.1.9.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

**9.1.10.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

**9.1.11.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

**10.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

**10.1.1.** a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**10.1.2.** b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**10.1.3.** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017 será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**10.1.4.** não produziu os resultados acordados;

**10.1.5.** deixou de fornecer os bens/produtos contratados, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**10.1.6.** deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 11. DO RECEBIMENTO

**11.1.** Os serviços/bens e/ou produtos serão recebidos conforme solicitação do município, a partir da data da assinatura do contrato, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**11.1.1.** O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens/produtos entregues, com a finalidade de verificar a adequação dos bens/produtos e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**11.1.2.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**11.1.3.** O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**11.1.4.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**11.1.5.** No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**11.1.6.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**11.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**11.3.** Os bens/produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

**11.3.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**11.3.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**11.3.3.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

# 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**12.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, com fundamento na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que regulamenta o ar go 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

**12.2.** O objeto em questão será contratado com fundamento no Art. 75 da referida Lei, Inciso II.

**12.3.** Após extensa pesquisa de serviços semelhantes a este, a escolha por esta modalidade de licitação foi feita com base nas seguintes razões:

**12.3.1.** Os valores são praticados no mercado, sem exequíveis e não superfaturados;

**12.3.3.5.** Ou seja, embora descrito na referida lei, **não fica exatamente claro a obrigatoriedade da referida publicação no período de 3 dias**, tendo em vista a necessidade da celeridade do referido serviço.

**12.4.** Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

1. SICAF;
2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

**12.4.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**12.4.2.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.4.3.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.4.4.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

**12.4.5.** Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**12.4.6.** É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

**12.4.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.4.8.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.4.9.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**12.5.** Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

CND Estadual

CND Federal

COMP. CNPJ

FGTS

CND Falência

CND Trabalhista

CND Municipal

Contrato Social Empresa

* + 1. **Habilitação Jurídica:**

**12.5.1.1** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato consecutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**12.5.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

* + 1. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**12.5.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**12.5.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles rela vos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**12.5.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**12.5.2.4.** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a par r de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

**12.5.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.5.2.6.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.5.2.7.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**12.5.2.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**12.5.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos e/ou dotação orçamentária do Exercício de 2024 do Município de Lajeado do Bugre/RS.

**14. DO FORO**

**14.1.** O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente contratação será o Fórum da Comarca de Palmeira das Missões/RS.

**Lajeado do Bugre/RS, 23 de maio de 2024.**

# RONALDO MACHADO DA SILVA

*Prefeito Municipal*